

MARCA DA BOLLO Euro 16,00

Alla
Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale - Palazzo Litta
c/o Segretariato Regionale MIC per la Lombardia
corso Magenta, 24 – 20123 MILANO
sr-lom@pec.cultura.gov.it

Soprintendenza Archeologia Belle Arti e
Paesaggio per la Città Metropolitana di Milano
Corso Magenta, 24 – 20123 MILANO
sabap-mi@pec.cultura.gov.it

E, p.c.

Regione Lombardia
Struttura Demanio e Facility
Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano
presidenza@pec.regione.lombardia.it

Città Metropolitana di Milano
Settore Demanio e Patrimonio
Via Vivaio, 1 – 20122 Milano
protocollo@pec.cittametropolitana.mi.it

Comune di (specificare il Comune e relativa pec)

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ALIENARE / CEDERE DIRITTI REALI / CONCEDERE IN LOCAZIONE O IN USO BENI CULTURALI AI SENSI DEGLI ARTT. 54-57bis DEL D. LGS. 42/2004 e s.m.i. – PARTE II

Il/La sottoscritto/a, Nome.....Cognome.....
Cod. Fisc., in qualità di legale rappresentante
dell'Ente (indicare la denominazione dell'Ente).....
natura giuridica (indicare se pubblico o privato senza fine di
lucro).....
sito in(prov.....) via.....n.....
tel.....email.....
PEC.....

CHIEDE

l'autorizzazione a (barrare la casella corrispondente):

- ☐ Alienare la proprietà
- ☐ Alienare i diritti reali di superficie/sottosuolo
- ☐ Concedere in uso
- ☐ Concedere in comodato
- ☐ Concedere in locazione
- ☐ Costituire ipoteca/pegno
- ☐ Permutare
- ☐ Altro (specificare).....

il seguente bene denominato
sito nel Comune di(prov.....); località/frazione:
in via..... n°.; distinto al
C.F./C.T. al Foglio n.particella/e nn.; subalterno/i nn.....
sottoposto a tutela con D.M. (o altro specificare).....
Conformemente a quanto previsto dagli artt. 55-56 del D.Lgs. 42/2004 s.m.i. si allega all'istanza:
1) indicazione della destinazione d'uso in atto (art. 55 c. 2 lett. a);
2) programma delle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene (art. 55 c.2 lett. b);
3) relazione sugli obiettivi di valorizzazione che si intendono perseguire con l'alienazione del bene e delle
modalità e dei tempi previsti per il loro conseguimento (art. 55 c.2 lett. c);
4) indicazione della destinazione d'uso prevista dopo l'alienazione, anche in funzione degli obiettivi di
valorizzazione da conseguire (art. 55 c.2 lett. d);
5) indicazione delle modalità di futura fruizione pubblica del bene (art. 55 c.2 lett. e);
6) estratto di mappa catastale aggiornato con identificazione dell'immobile;
7) documentazione fotografica dell'immobile;

Luogo....., data,

Firma del legale rappresentante

.....

NOTA BENE: Qualora l'alienazione riguardi immobili utilizzati a scopo abitativo o commerciale, oppure beni appartenenti ad enti privati senza fine di lucro, la richiesta di autorizzazione è corredata dei soli elementi di cui all'art. 55 comma 2), lettere a), b) ed e) del D.Lgs. 42/2004 s.m.i. (cfr. art. 55 c.3) quater) oltre all'estratto di mappa e alla documentazione fotografica (punti 1), 2), 5), 6) e 7) sopra indicati). Qualora invece l'alienazione riguardi beni appartenenti ad enti pubblici, stato, regione, province, comuni ecc., l'istanza deve essere corredata di tutta la documentazione elencata (punti 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) sopra indicati).