



*Ministero per i beni e le attività
culturali*

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Lettera Inviata solo tramite e-mail
SOSTITUISCE L'ORIGINALE ai sensi
dell'art. 43, c. 6, D.P.R. n. 445/2000
e dell'art. 47, c. 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005

Alla Sintec 3D S.r.l.
Via Montello, 10
20080 CISLIANO (MI)
mail: sintec@sintec3d.it

All' Ufficio Contabilità
Sede

SABAP-MI
0007392 - 25/07/2018
Cl. 34.19.07/1

Risposta al foglio	prot. O/29/2018
del 09/06/2018	-
ns. prot. 005783	del 14/06/2018

OGGETTO: MILANO – CHIESA DEL SANTO SEPOLCRO – Lavori di restauro e impianti – D.M. 25/09/2017 - A.F. 2016 – Legge n. 190/2014 – Importo finanziamento MiBACT € 1.004.000,00 – Incarico di prospezione geofisica Georadar finalizzata all'individuazione di evidenze archeologiche presso la cripta.
Codice CUP F49D17000500001 – Codice CIG ZA52479D29
C.F. Soprintendenza: 97760360152 - Codice IPA: JK1EK8
C.F. e P.IVA Società: 05681020961

LETTERA D'ORDINE

Visto il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Considerato quanto proposto dal RUP.

Visto che la prestazione rientra nella spesa contenuta nel quadro economico del progetto approvato e validato per indagini archeologiche della voce "somme a disposizione dell'Amministrazione".

Esperita la ricerca di mercato a tre ditte specializzate nel settore.

Visto che codesta Società ha presentato l'offerta a minor prezzo.

Si incarica codesta Società ai sensi dell'art. 36 comma comma 2 lett. a) del predetto D.Lgs. n. 50/2016, della esecuzione delle prestazioni indicate nell'offerta prot. n. O/29/2018 del 09/06/2018 (ns. prot. n. 5783 del 14/06/2018), per l'importo netto complessivo di € 2.442,50 (euro duemilaquattrocentoquarantadue/50), al netto dell'I.V.A. del 22%. Le prestazioni richieste consistono essenzialmente nella prospezione geofisica Georadar finalizzata all'individuazione di evidenze archeologiche presso la cripta del Santo Sepolcro di Milano, comprendenti:

- trasporto a/r ed approntamento attrezzatura;
- rilievo strumentale mediante tecnica georadar (GPR) per una superficie di estensione complessiva pari a circa 550 mq;
- relazione tecnica finale ed elaborati cartografici.



Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano

Corso Magenta, 24 - 20123 Milano - tel. 02.86313290 - fax 02.72023269

PEC: mbac-sabap-mi@mailcert.beniculturali.it – PEO: sabap-mi@beniculturali.it

La contabilizzazione delle prestazioni avverrà secondo quanto indicato nella predetta offerta, da considerarsi parte integrante della presente lettera d'ordine. I prezzi in essa indicati saranno fissi ed invariabili per tutto il periodo di esecuzione. Eventuali variazioni delle prestazioni potranno essere ordinate esclusivamente dall'Amministrazione qualora si rendessero necessarie per la migliore esecuzione.

Le prestazioni dovranno essere completate secondo la tempistica da concordare con la D.L. In caso di ingiustificate inadempienze o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni verrà applicata una penale dell'1 (uno) per mille per ogni giorno di ritardo o per inadempienza, da decurtare nella liquidazione delle fatture. Le prestazioni saranno eseguite secondo le disposizioni che l'Amministrazione riterrà più opportuno impartire per la loro perfetta riuscita.

L'incaricato è responsabile della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni operanti in materia di sicurezza, salute, tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e contribuzione dei lavoratori e di quanto altro previsto ai sensi della vigente normativa riguardante le OO.PP. In conseguenza di ciò l'Amministrazione ed il suo personale sono sollevati da ogni responsabilità penale, civile e amministrativa derivante da eventuali danni che dovessero occorrere a cose o persone durante l'esecuzione o altre inadempienze cagionate dall'esecutore.

In caso di inadempimento l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere in danno il contratto secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'incaricato è tenuto ad informare tempestivamente l'Amministrazione dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni e, successivamente, si procederà nei termini di legge alla verifica di regolare esecuzione e di conformità delle medesime.

Il pagamento verrà disposto subordinatamente all'effettiva disponibilità dei fondi, mediante bonifico bancario presso Istituto di credito indicato dall'incaricato e sarà effettuato in unica soluzione a prestazioni ultimate, regolarmente eseguite e previa verifica della regolarità contributiva. Si rammenta l'obbligo di indicare nelle fatture, che ai sensi del D.M. 03/04/2013 n. 55 dovranno essere obbligatoriamente trasmesse in formato elettronico, i codici CUP, CIG e IPA sopra riportati e il puntuale adempimento di quanto previsto dalla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. A tale fine si invita a trasmettere con urgenza l'allegato modulo di comunicazione ai sensi dell'art. 3 della predetta norma, debitamente compilato e firmato.

Tutti gli oneri fiscali, le imposte, le spese di bollo e di eventuale registrazione della presente lettera d'ordine sono ad esclusivo carico dell'incaricato. Per tutte le controversie relative all'esecuzione e/o interpretazione della presente lettera d'ordine sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

La presente lettera d'ordine si intende accettata in ogni sua parte ove non pervenga formale comunicazione contraria entro cinque giorni dalla data di invio mail della medesima.

Responsabile del Procedimento: Arch. Paolo Savio

DOCUMENTO FIRMATO CON FIRMA DIGITALE AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE

IL SOPRINTENDENTE
Arch. Antonella Ranaldi



Oggetto: Lavori, servizi e/o forniture commissionate dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Milano – Comunicazione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.

Il sottoscritto, nato a (provincia) il, residente a via, in qualità di della Ditta / Impresa / Società con sede in via, C.F. e P.IVA, con riferimento ai lavori, servizi e/o forniture commissionate dalla Soprintendenza nel corso del corrente anno, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010

COMUNICA

di accettare che i pagamenti conseguenti agli incarichi ricevuti vengano effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario / postale intestato alla Ditta / Impresa / Società sul conto corrente n., aperto presso la, agenzia / filiale di, coordinate IBAN

La persona autorizzata a quietanzare è il sig. nato a (provincia) il

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta norma si impegna:

- ad utilizzare nei rapporti con l'Amministrazione appaltante, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa uno o più conti correnti bancari o postali, aperti presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto al comma 5 della stessa legge;
- a registrare tutti i movimenti finanziari sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della stessa legge;
- a effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- a risolvere il rapporto contrattuale con l'eventuale subappaltatore o subcontraente, informandone contestualmente l'Amministrazione appaltante e la competente Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla stessa legge;
- a riportare sul bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione posta in essere relativamente al rapporto contrattuale sopra richiamato il codice identificativo di gara (CIG) e, qualora previsto, il codice unico di progetto (CUP), relativi all'investimento pubblico in oggetto.

Inoltre prende atto che ai sensi della predetta norma, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., l'Amministrazione appaltante ha il diritto di risolvere il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento da spedirsi entro 15 giorni dalla constatazione dell'inosservanza delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla legge 136/2010, fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla stessa.

Le eventuali variazioni dei riferimenti bancari e dei nominativi delle persone autorizzate a quietanzare verranno tempestivamente comunicate per iscritto all'Amministrazione.

Luogo e data:

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(timbro e firma)

Allegata copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità.

