



Ministero per i beni e le attività culturali

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Requisiti per la presentazione delle richieste in formato digitale:

Al fine di agevolare i processi di protocollazione e assegnazione si richiede agli utenti:

- invio della **modulistica** specifica, ove prevista (da scaricare nella sezione Modulistica: https://www.architettonicimilano.lombardia.beniculturali.it/?page_id=122)
- carta di identità del richiedente/professionista;
- **lettera di accompagnamento** che contenga nell'oggetto almeno i seguenti dati:
 - **Tipo e denominazione del bene** (Villa, Palazzo, Piazza, Scultura, ...)
 - **Comune ed indirizzo del bene**
 - **Richiedente** (nome e cognome, indirizzo pec/peo)
 - **Tipo di intervento** (restauro, manutenzione, ampliamento, nuova costruzione, scavo, prestito per mostra, ecc.)
 - **Procedimento** (ovvero il motivo della richiesta, ad esempio: Richiesta di autorizzazione per lavori di qualunque genere su beni culturali ai sensi dell'art.21, c. 4 del D.Lgs. 42/2004 ; Richiesta di Parere paesaggistico vincolante ai sensi dell'art. 146, c. 5 – procedura semplificata o ordinaria; Richiesta di Parere per compatibilità paesaggistica ex artt.167-181; Parere per scavo; accesso agli atti; richiesta di CEL; ecc.)

Inoltre:

- In caso di osservazioni, richiesta chiarimenti o presentazione di documentazione integrativa è necessario allegare eventuali pareri precedenti della Soprintendenza emessi per il medesimo bene.
- **Tutti i documenti inoltrati (modulistica e allegati) devono essere firmati digitalmente dal professionista abilitato; dovrà essere consegnata procura da parte della proprietà/committente per la presentazione in digitale;**
- **la dimensione massima del messaggio (comprensivo degli allegati) deve essere inferiore a 100mb; in caso di allegati aventi un peso maggiore bisognerà dividere la richiesta in più invii specificandolo nell'oggetto (ad esempio "email 1 di 3");**
- **PER LE RICHIESTE DA PARTE DEI PRIVATI il pagamento della marca da bollo da 16,00€ potrà avvenire secondo le seguenti modalità:**
 - può essere resa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il richiedente attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.P.R. 445/2000, di aver ritualmente assolto al pagamento dell'imposta in questione indicando tutti i dati relativi all'identificativo della marca. Tale dichiarazione deve essere corredata di copia del documento d'identità del dichiarante e di scansione del modello della richiesta con la marca da bollo debitamente annullata. La domanda in originale, recante la marca da bollo annullata, deve essere conservata agli atti del richiedente per eventuali controlli da parte dell'Amministrazione;
 - Il mittente della P.E.C., in virtù di una autorizzazione ottenuta dall'Agenzia delle entrate, può assolvere all'imposta di bollo in modo virtuale. In questo caso, come previsto dalla stessa autorizzazione, sugli atti e documenti inviati andrà indicato il modo di pagamento e gli estremi della citata autorizzazione ai sensi dell'art 15 del d.P.R. 642/1972.

