



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Ufficio esportazione di Milano – Sistema informativo SUE

Istruzioni per l'inserimenti di una Lista di beni eterogenei

Nella sezione *Inserimento richiesta* cliccare su *Lista beni* e successivamente su *Inserisci*.

S.U.E.

Inserimento domande
Stato richieste
Manuale utente
Reimposta password

Inserimento Richiesta

Salva Invia Elimina Copia Richiesta **Lista Beni** Indietro

Procedimento **Richiedente** Per conto di Proprietario

Ufficio di esportazione

Richiede visita a domicilio ☐

Procedimento

Codice richiesta **T676975**

S.U.E.

Inserimento domande
Stato richieste
Manuale utente
Reimposta password

Elenco dei beni dichiarati nella richiesta

Inserisci... Indietro

Trovati n. **0** beni che soddisfano i criteri:
Beni contenuti nella richiesta Richiesta non protocollata. Codice di sistema: T676975 Visualizzazione limitata ai soli beni inseriti dall'esportatore con codice registrazione R12382



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Compilare i dati richiesti secondo le seguenti indicazioni:

- Campo **Definizione ***: scrivere la tipologia di beni presentati, indicando "Serie di ..."
- Campo **Quantità ***: scrivere il numero totale dei beni presentati
- Campo **Misure**: scrivere le misure del primo bene inserito in lista
- Campo **Materia e tecnica ***: scrivere materia e tecnica complessivamente utilizzate per i beni inseriti, utilizzando il pulsante "Aggiungi" a destra del campo
- Campo **Valore dichiarato ***: scrivere la somma complessiva dei valori dei singoli beni presentati
- Campo Datazione **Secolo ***: scrivere la datazione del bene più antico tra quelli inseriti
- Campo **Stato di conservazione ***: spuntare una delle opzioni disponibili
- Campo Soggetto **Descrizione ***: scrivere "Lista di beni eterogenei come da elenco allegato"

Spuntare la casella **Gestione speciale per grandi numeri di Beni eterogenei**

Allegare le foto dei beni utilizzando il riquadro Allegati, che si trova sulla destra della schermata e che aprirà una nuova finestra, in questo modo:

- Campo **Foto principale del bene**: caricare una foto neutra, anche un semplice fondo bianco
- Campo **Foto del bene**: caricare una foto per ciascun bene presentato, inserendo nella casella sotto la riga **Inserire una descrizione precisa del contenuto del file che si intende allegare** tutti i dati identificativi del bene a cui la foto si riferisce, facendoli precedere da un numero progressivo (es. 001 Dipinto, misure cm 30x25x40, olio su tela, valore 4000 euro, XIX sec., Stato conservativo buono, Soggetto: Madonna col bambino)
- La finestra Allegato va chiusa e riaperta ogni volta che si inserisce una nuova foto



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

Esportatore - Modifica Scheda bene culturale ALC (dati dichiarati) > Altre fotografie del bene culturale

Allegare altre fotografie del bene culturale

Inserire una descrizione precisa del contenuto del file che si intende allegare

OK

Selezionare il file da inviare

Scegli file | Nessun file selezionato

Elenco dei files già inviati

Invia >> Scarica Elimina

IMPORTANTE

E' possibile allegare un massimo di **149** documenti, obbligatoriamente in formato **.jpg .jpeg**
(un allegato può essere rifiutato a causa delle sue dimensioni eccessive: in questo caso viene data apposita segnalazione, e occorre ricrearlo con dimensioni ridotte. La dimensione massima ammessa è di **1000 KB**
I documenti trasferiti non sono salvati automaticamente: per salvare i documenti, è necessario salvare la sezione alla quale sono allegati.

CHIUDI

Una volta chiusa la finestra **Allegare altre fotografie del bene culturale**, cliccare su **Salva** in alto a sinistra per confermare il caricamento delle foto

Una volta cliccato su **Salva** comparirà nel riquadro **Lista beni eterogenei** l'elenco dei beni caricati. L'elenco si aggiorna in automatico ogni volta che viene eseguito e salvato un nuovo inserimento di foto.

S.U.E.

Inserimento domande
Stato richieste
Manuale utente
Reimposta password

Esportatore - Visualizzazione Scheda bene culturale ALC (dati dichiarati)

Consenti modifica Stato pratica Stampa Strumenti Indietro

Il bene non è ancora associato ad una pratica. - Richiesta ALC non protocollata. Codice di sistema: T676975, bene n. 1

Definizione * Serie di dipinti ☐ Bene composito

Quantità * 11

Tipologia-Classe

Descrizione del bene

Gestione speciale per grandi numeri di Beni eterogenei ☒ Selezionare esclusivamente per richieste che superano 50 beni culturali eterogenei. Inserire una foto per ogni bene. La didascalia di ciascuna foto sarà utilizzata per compilare la lista dei beni eterogenei.

Lista beni eterogenei 01 Dipinto, misure cm 30x25x40, olio su tela, valore 4000 euro, XIX sec., Stato conservativo buono, Madonna col

Formato

Misure H * 1 X B * 2 X P 2 (cm.)

Materia e tecnica * legno di betulla

VALORE Valore dichiarato * 112,00

DATAZIONE

Secolo * XVIII d.C. Frazione

Anno Mese Giorno

Allegati

	n.
Foto principale del bene	0
Foto del bene	1
Altra documentazione relativa al bene culturale	0

Fotografia principale

Altre fotografie

Per proseguire nell'inserimento di altri beni dopo un salvataggio, cliccare su **Consenti modifica** in alto a sinistra.