**Richiesta di concessioni di ricerche e scavi archeologici**

La richiesta di concessione di scavo avviene attraverso la compilazione e l’invio della modulistica predisposta dall’Istituto Centrale per l’Archeologia.

È possibile scaricarla dalla pagina web<http://www.ic_archeo.beniculturali.it/it/239/circolari-e-modulistica> , dove sono fornite anche tutte le istruzioni operative necessarie.

Oltre all’istanza di concessione, devono essere presentati:

- dichiarazione del concessionario di scavo;

- dichiarazione del direttore di scavo;

- dichiarazione dei membri dello staff con ruoli di responsabilità;

- dichiarazione/i del/i proprietario/i degli immobili oggetto d’indagine.

Andrà inoltre allegata la documentazione integrativa, debitamente sottoscritta, costituita da:

˗ stralcio planimetria catastale da cui si evincano le particelle interessate dalle indagini;

˗ copia del documento di identità del legale rappresentante dell’ente concessionario;

˗ copia del documento di identità del direttore di scavo;

˗ *curriculum vitae* del direttore di scavo;

˗ copie dei documenti di identità dei membri dello staff con ruoli di responsabilità;

˗ copia/e del/i documento/i di identità del/i proprietario/i degli immobili oggetto d’indagine;

˗ copia della quietanza della polizza assicurativa o documento equipollente da cui risultino le coperture assicurative e i relativi massimali.

Per le nuove istanze dovrà essere inviato il dettaglio della CTR oppure lo screenshot Google Earth/Maps (ad adeguata scala di leggibilità) con posizionamento dell’area di scavo, coordinate dei vertici e sistema di riferimento e proiezione.

Per i rinnovi andrà invece inviata la pianta di fine scavo con previsione di ulteriori ampliamenti e piante dei singoli saggi ad adeguata scala di dettaglio e 4-8 fotografie significative delle indagini condotte, il tutto da accorpare in un unico file pdf.

La documentazione andrà inviata via PEC all’indirizzo [sabap-mi@pec.cultura.gov.it](mailto:sabap-mi@pec.cultura.gov.it) , mettendo in conoscenza il funzionario competente per territorio e prestando attenzione sia alle indicazioni relative alla denominazione dei singoli files sia alle dimensioni massime della cartella, che non dovranno superare i 10 MB. Si invita pertanto a ridurre le dimensioni dei files immagini e/o di comprimere la documentazione in una cartella con estensione zip, che dovrà essere denominata come segue: Comune\_nome località per cui si richiede la concessione.