**Registrazione SUE**

1. Accedere al sito [**https://sue.beniculturali.it**](https://sue.beniculturali.it/suenet/sue/frmsuelogin.aspx) e **procedere con la registrazione**. Assicurarsi di compilare per intero il form.
2. dopo la conferma della registrazione **chiamare l'Ufficio esportazione** (02 86313296) per comunicare il codice ed ottenere l'abilitazione;
3. ottenuta via mail la conferma dell'accreditamento, con codice identificativo e password, **accedere al sistema**;
4. **indicare la tipologia di operazione desiderata e compilare la relativa istanza**;
5. **compilare una scheda identificativa del bene**, comprensiva di tutti i dati essenziali per il suo riconoscimento (compresa una fotografia dell'opera, anche del retro e dei dettagli se contengono elementi significativi) e inviarla, tramite il sistema informatico, insieme alla domanda all'Ufficio esportazione scelto; resta necessario presentare una copia cartacea sia dell’istanza che della scheda stessa corredata di fotografie in triplice copia;
6. **attendere la convocazione tramite il sistema per presentare l’opera** all'Ufficio esportazione nel caso di richiesta di attestato di libera circolazione;
7. **per le certificazioni d’ingresso nel territorio nazionale, una volta consegnata la copia cartacea della domanda, la presentazione dell’opera avviene il mercoledì successivo senza convocazione**
8. si rammenta che per tutte le tipologie di operazioni, tranne per quanto riguarda le autocertificazioni di arte contemporanea, **è prevista l'effettiva presentazione delle opere all'Ufficio esportazione**.