**Registrazione SUE**

1. Accedere al sito [**https://sue.beniculturali.it**](https://sue.beniculturali.it/suenet/sue/frmsuelogin.aspx) e **procedere con la registrazione**. Assicurarsi di compilare per intero il form.
2. dopo la conferma della registrazione **chiamare l'Ufficio esportazione** (02 72263216) per comunicare il codice ed ottenere l'abilitazione;
3. ottenuta via mail la conferma dell'accreditamento, con codice identificativo e password, **accedere al sistema**;
4. **indicare la tipologia di operazione desiderata**;
5. **compilare una scheda identificativa del bene**, comprensiva di tutti i dati essenziali per il suo riconoscimento (compresa una fotografia dell'opera, anche del retro se contiene elementi significativi) e inviarla, tramite il sistema informatico, all'Ufficio esportazione scelto; resta necessario presentare una copia cartacea della scheda stessa;
6. **chiamare l'Ufficio esportazione** per concordare giorno ed ora di espletamento della pratica;
7. si rammenta che per tutte le tipologie di operazioni, tranne per quanto riguarda le autocertificazioni di arte contemporanea, **è prevista l'effettiva presentazione delle opere all'Ufficio esportazione**.